



50889

1

STICHTING

Heden, twintig juni tweeduizend drie en twintig, verschenen voor mij, -----

mr. Johannes Henricus Peer DE BREET, notaris te Bergen op Zoom: -----

1. de heer **Willem Vermeulen**, geboren te Rotterdam op elf april -----
negentienhonderdvierenvijftig, wonende te 4624 AD Bergen op Zoom, -----
Marathonstraat 6, gehuwd; -----
2. mevrouw **Deborah Maria Gudrun Jenner**, geboren te Dordrecht op -----
vijfentwintig juni negentienhonderdtweeënzeventig, wonende te 4617 KA -----
Bergen op Zoom, Aalscholver 24, gehuwd; -----
3. de heer **Robertus Cornelis Johannes Maria Blesgraaf**, geboren te Bergen op
Zoom op drie juli negentienhonderdnegenenvijftig, wonende te 4625 GC Bergen
op Zoom, Goudbaard 19, thans ongehuwd en niet geregistreerd als partner in ---
de zin van het geregistreerd partnerschap. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor ---
de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Cultuurpodium Ontmoetingskerk**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Bergen op Zoom. -----

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: -----
het bevorderen van het gebruik en het behoud van de Ontmoetingskerk te -----
Bergen op Zoom als locatie waar mensen samen kunnen komen voor culturele -
doeleinden. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - een podium bieden aan professionele kunstbeoefenaren; -----
 - het organiseren van culturele en educatieve activiteiten; -----
 - een vriendengroep aan zich te binden; -----
 - het werven van fondsen, sponsors, donateurs en vrijwilligers; -----
 - het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
3. De stichting dient een algemeen belang en heeft geen winstoogmerk. -----

(Geld)middelen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- de batige saldi van activiteiten van de stichting; -----
- subsidies, donaties en sponsorbijdragen; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere rechtmatige verkrijgen ontvangsten en baten. -----

Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving. -----

Legaten, schenkingen en giften mogen niet worden aanvaard indien daaraan, naar -
de mening van het bestuur, een bezwarende verplichting is verbonden. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen -----
aantal van ten minste drie (3) natuurlijke personen. -----
2. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. In --
vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn --

- midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies -----
secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Zij treden --
af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster --
aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een ---
tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden -
de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
 4. Als het aantal bestuurders beneden het voorgeschreven minimum is gedaald ---
oefenen de overgebleven bestuurders - in afwachting van de vervulling van de --
vacatures - de taken van het bestuur uit. -----
De overgebleven bestuurders dragen er zorg voor dat zo spoedig mogelijk -----
wordt voorzien door benoeming van een nieuwe bestuurder. -----
Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de -----
benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te --
ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen
redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden ---
door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van -
het openbaar ministerie. -----
 5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun --
functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
De bestuurders richten zich bij de uitoefening van hun taak op de belangen van --
de stichting en de eventueel met haar verbonden organisaties. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten --
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het -----
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde -----
bestuurders. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, --
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich --
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van ----
een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen ---
van alle in functie zijnde bestuurders. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 6 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats --
als bij de oproeping is bepaald. Is in de oproeping geen plaats van vergadering -
bepaald dan wordt de vergadering gehouden in de gemeente waar de stichting -
haar statutaire zetel heeft. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een -----
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval --
aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders -----
daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, --
de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door ----
middel van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de --
te behandelen onderwerpen. -----



6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is -----
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt -
de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen -----
worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als -----
voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens -----
bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde -----
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de -----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten --
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van
de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij --
slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een -----
vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig -
of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te ----
houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste -----
vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen -----
welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de -----
oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een
besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of -----
vertegenwoordigde bestuurders. -----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, -----
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -----
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten -----
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in -
acht genomen. -----
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten -----
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas -----
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt ----
bewaard. -----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig -----
uitgebrachte stemmen. -----
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer -
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
7. Ingeval aan een bestuurder meer dan één stem wordt toegekend, kan deze ----
bestuurder niet meer stemmen uitbrengen dan de andere bestuurders tezamen.
8. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming -----
binnen het bestuur, indien het betreffende bestuurslid daarbij een direct of -----
indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de -----
stichting. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen is het --
bestuur alsnog bevoegd hieromtrent te besluiten onder schriftelijke vastlegging -
van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----

9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -

Bestuur: défungeren -----

Artikel 8 -----

Een bestuurder défungeert: -----

- a. door zijn overlijden; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden; -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 9 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----
handelende bestuursleden. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden -----
beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan -----
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 10 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -----
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de -
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op -----
zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en -----
verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het -----
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, --
op papier te stellen en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, -----
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. ----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier -----
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -----
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens ----
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd -----
leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Beleidsplan -----

Artikel 11 -----

Als de stichting is erkend als algemeen nut beogende instelling (ANBI), dient zij een
actueel beleidsplan te hebben, dat inzicht geeft in de manier waarop de doelstelling -
wordt uitgevoerd. -----

Dit kan ook een meerjarig beleidsplan zijn. -----

Het plan dient inzicht te geven in: -----

- de werkzaamheden die worden verricht; -----
- de manier waarop de stichting gelden wil verwerven; -----
- het beheer van het vermogen; -----
- de besteding van het vermogen. -----

Het is geen van de bestuurders toegestaan om zodanig over het vermogen van de --
stichting te beschikken als ware het zijn eigen vermogen. -----

ReglementArtikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen -- worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling -- behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in -- artikel 13 lid 1 van toepassing.

StatutenwijzigingArtikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden -- genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of -- vertegenwoordigd zijn.
Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd -- zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste -- vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die -- nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van -- stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan -- aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -- Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. --
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de -- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.
4. Als de stichting is erkend als een algemeen nut beogende instelling, dient -- eventuele wijziging van artikel 2 en het onderhavige artikel 13 onverwijld te -- worden doorgegeven aan de Belastingdienst, thans de eenheid ANBI -- Expertisecentrum.

Ontbinding en vereffeningArtikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 -- van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het -- liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de -- bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het -- besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Als de stichting een erkend algemeen nut beogende instelling is zal een -- eventueel voorkomend batig liquidatiesaldo alleen bestemd mogen worden ten -- gunste van een erkend algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke -- doelstelling als de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of -- nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke -- doelstelling heeft als de stichting.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder -- berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het -- Burgerlijk Wetboek van toepassing

SlotbepalingenArtikel 15

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
Bij berichtgeving via e-mail dient een leesbevestiging te worden meegestuurd. --

Slotverklaring

Tenslotte verklaarden de comparanten:

Ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd:

1. de comparant sub 1 genoemd, als voorzitter;
2. de comparante sub 2 genoemd, als secretaris;
3. de comparant sub 3 genoemd, als penningmeester.

Slot akte.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend, en hun identiteit is door mij, notaris, aan --
de hand van documenten zoals bedoeld in artikel 1 Wet op de identificatieplicht
vastgesteld.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Bergen op Zoom op de datum in het
hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht, ---
waarna zij hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te
stellen, en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis
genomen en met de inhoud in te stemmen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij,
notaris, ondertekend.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping loop followed by several horizontal strokes.

